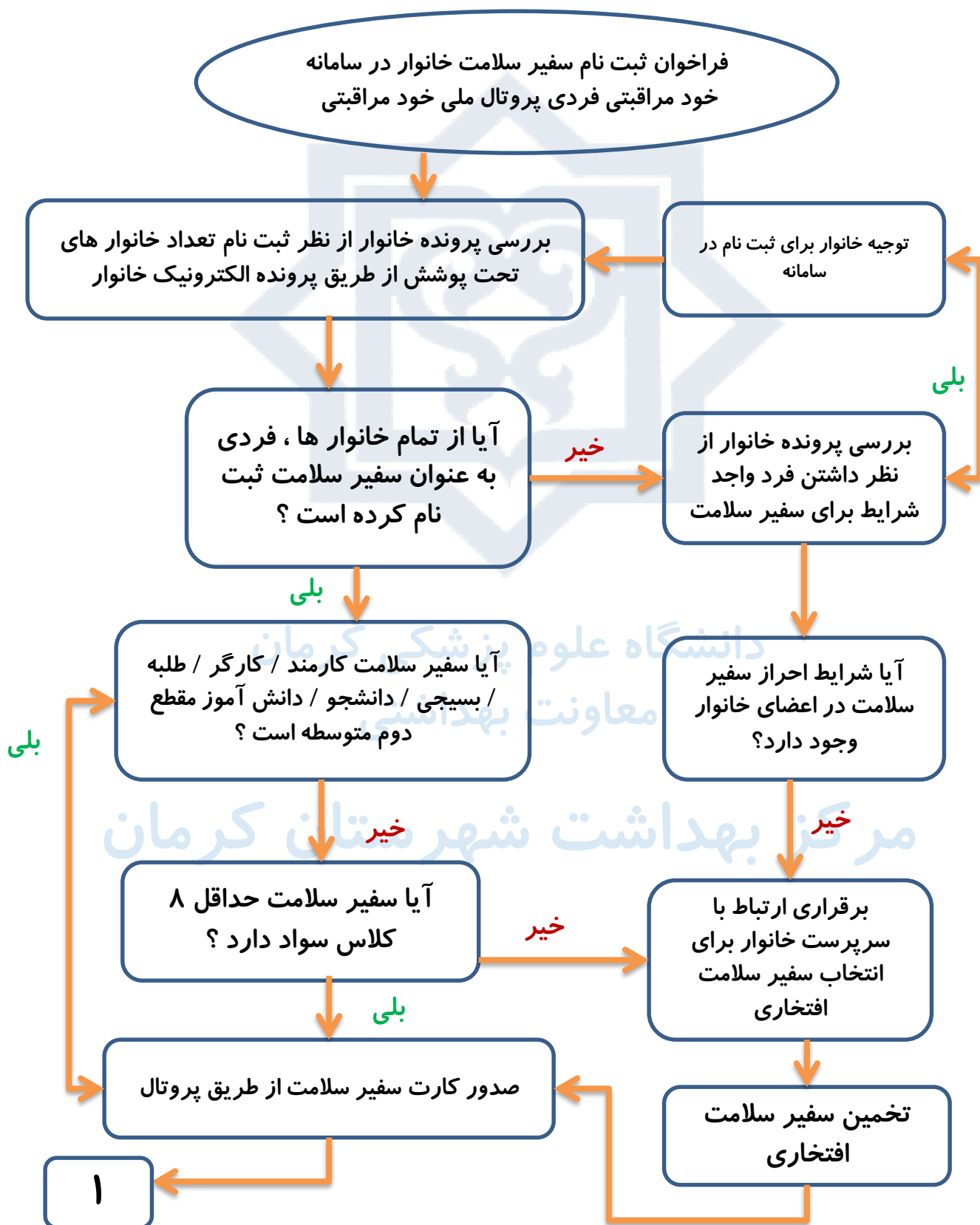
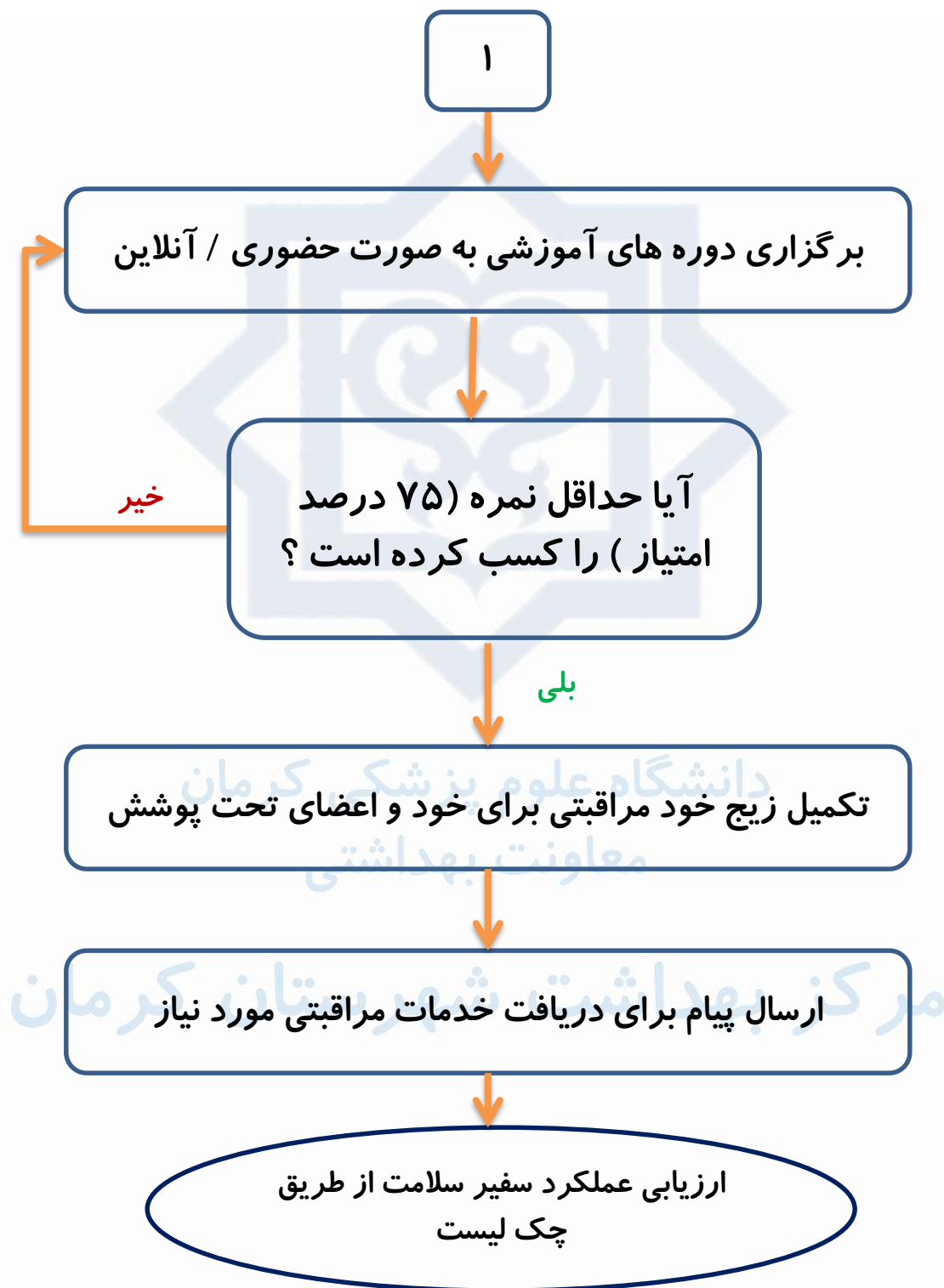




فرایند اجرایی خود مراقبتی فردی







فرایند اجرایی خود مراقبتی اجتماعی

شناسایی شوراهای شهری / روستایی و شوراییاری تحت پوشش

فراخوان عضویت در سامانه خود مراقبتی اجتماعی پورتال ملی خود مراقبتی

نظارت بر ثبت نام شورا در سامانه خود مراقبتی اجتماعی

خیر

آیا نیاز به برگزاری دوره آموزشی برنامه ریزی عملیاتی مشارکتی برای ارتقای سلامت دارد؟

بلی

برگزاری دوره آموزشی به صورت آنلاین یا حضوری

تدوین برنامه عملیاتی مشارکتی توسط سازمان

بررسی برنامه عملیاتی مشارکتی ارتقای سلامت تدوین شده توسط شورا از طریق پورتال

خیر

ارسال پسخوراند برای اصلاح برنامه عملیاتی

آیا برنامه عملیاتی مورد تأیید است؟

بلی

تأیید عضویت در ائتلاف بزرگ شهرها / روستاها / محله ها حامی از طریق پورتال

ارزشیابی داخلی ارسال شده به پورتال

خیر

ارسال پسخوراند برای اصلاح و بازنگری برنامه عملیاتی از طریق پورتال

آیا اهداف برنامه تحقیق یافته است؟

بلی

تداوم عضویت در ائتلاف بزرگ شهرها / روستاها / محله های ارتقاء دهنده سلامت



فلوچارت فرایند توزیع رسانه های آموزشی





فرایند ارائه کارکرد پرسنل طرح تحول

ثبت مرخصی و پاس ساعتی در طول ماه در پایگاه

جمع آوری ثبت مرخصی و پاس ساعتی توسط مسئول پایگاه (روز ۲۵ هر ماه)

ارائه گواهی کارکرد پرسنل پایگاه به واحد گسترش شهرستان

جمع آوری گواهی کارکرد پرسنل همه پایگاهها و ثبت در فایل اکسل کارکرد

ارسال گواهی کارکرد پرسنل (۸۰ درصد) طی نامه به رئیس مرکز بهداشت بعد از تأیید مسئول گسترش شهرستان

بررسی و تأیید دستور پرداخت توسط رئیس مرکز به امور مالی

تهیه سند پرداختی و ارسال آن به امور مالی دانشگاه جهت درخواست وجه (تامین مالی سند)

صدور چک حقوق پرسنل (۸۰ درصد) جهت شرکتها

پرداخت حقوق پرسنل توسط شرکت ها



فرایند پرداخت پایش عملکرد پرسنل طرح تحول سلامت شهری

تهیه برنامه پایش از پایگاهها و مراکز توسط واحد ارزشیابی بر اساس نظرات واحد های فنی (هر سه ماه)



تکمیل چک لیست پایش هر پایگاه بر اساس برنامه زمانبندی پایش



تکمیل چک لیست پایش هر پایگاه بر اساس برنامه زمانبندی پایش



دریافت نمرات پایش هر واحد فنی توسط واحد گسترش



جمع بندی نمرات پایش واحد ها از عملکرد پرسنل (پایگاهها و مراکز جامع سلامت) و
تأیید توسط مسئول گسترش شهرستان



محاسبه لیست پرداختی ۲۰ درصد بر اساس نمرات کسب شده و ارسال آن توسط نامه
به رئیس مرکز بهداشت



بررسی و تأیید توسط رئیس مرکز بهداشت و ارسال به امور مالی



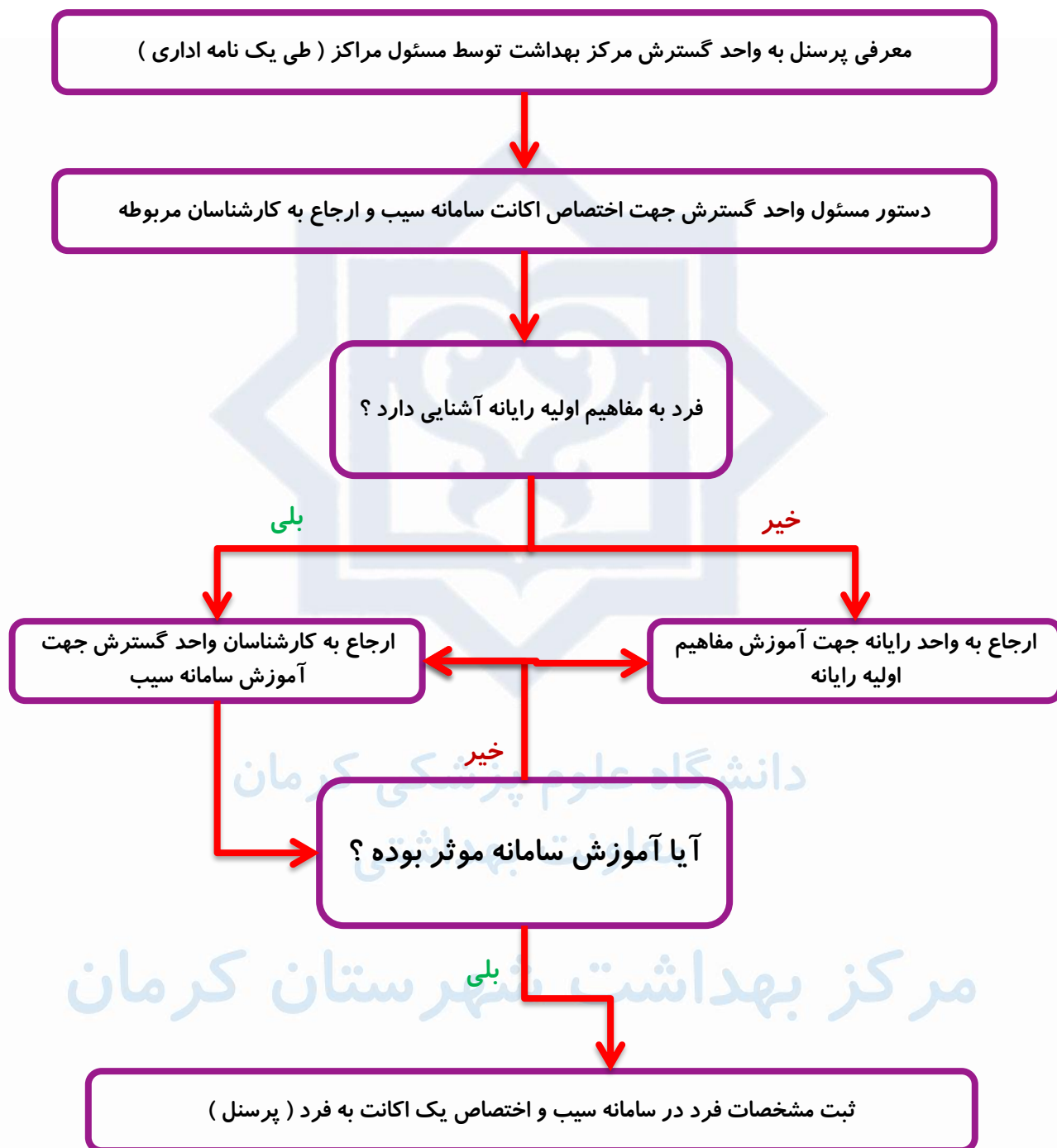
تنظیم سند پرداختی و درخواست وجه و تامین مالی سند



صدور چک (در صورت تامین مالی) به شرکتها و پرداخت
توسط شرکت ها



دریافت اکانت سامانه سیب





فرایند توجیه نیرو های جدید الورود

معرفی نیروی جدید الورود به واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان توسط رئیس مرکز بهداشت

تعیین محل انجام وظیفه فرد بر اساس ابلاغ اولیه مدیریت نیروی انسانی و صلاحیت ریاست مرکز بهداشت

صدور ابلاغ توسط واحد کارگزینی و معرفی فرد به واحد آموزش سلامت جهت آموزش

تهیه برنامه آموزشی جهت آموزش کوتاه مدت (یک هفته) در واحد های فنی ستاد شهرستان

مراجعه فرد به هر واحد فنی بر اساس برنامه ریزی قبلی و تأیید هر مسئول واحد از آموزش فرد

مراجعه فرد به محل خدمت خود بر اساس ابلاغ صادر شده توسط کارگزینی



فرایند تامین تجهیزات واحد های تابعه





پوشش مراکز مجری برنامه پزشکی خانواده در موقع مرخصی

ثبت مرخصی پرسنل مراکز مجری در سامانه تردد



دریافت مرخصی پرسنل برنامه پزشکی خانواده از طریق سیستم تردد



هماهنگی با پزشک و ماما جانشین جهت جایگزینی



هماهنگی با واحد نقلیه جهت اختصاص خودرو به ماما و پزشک جانشین

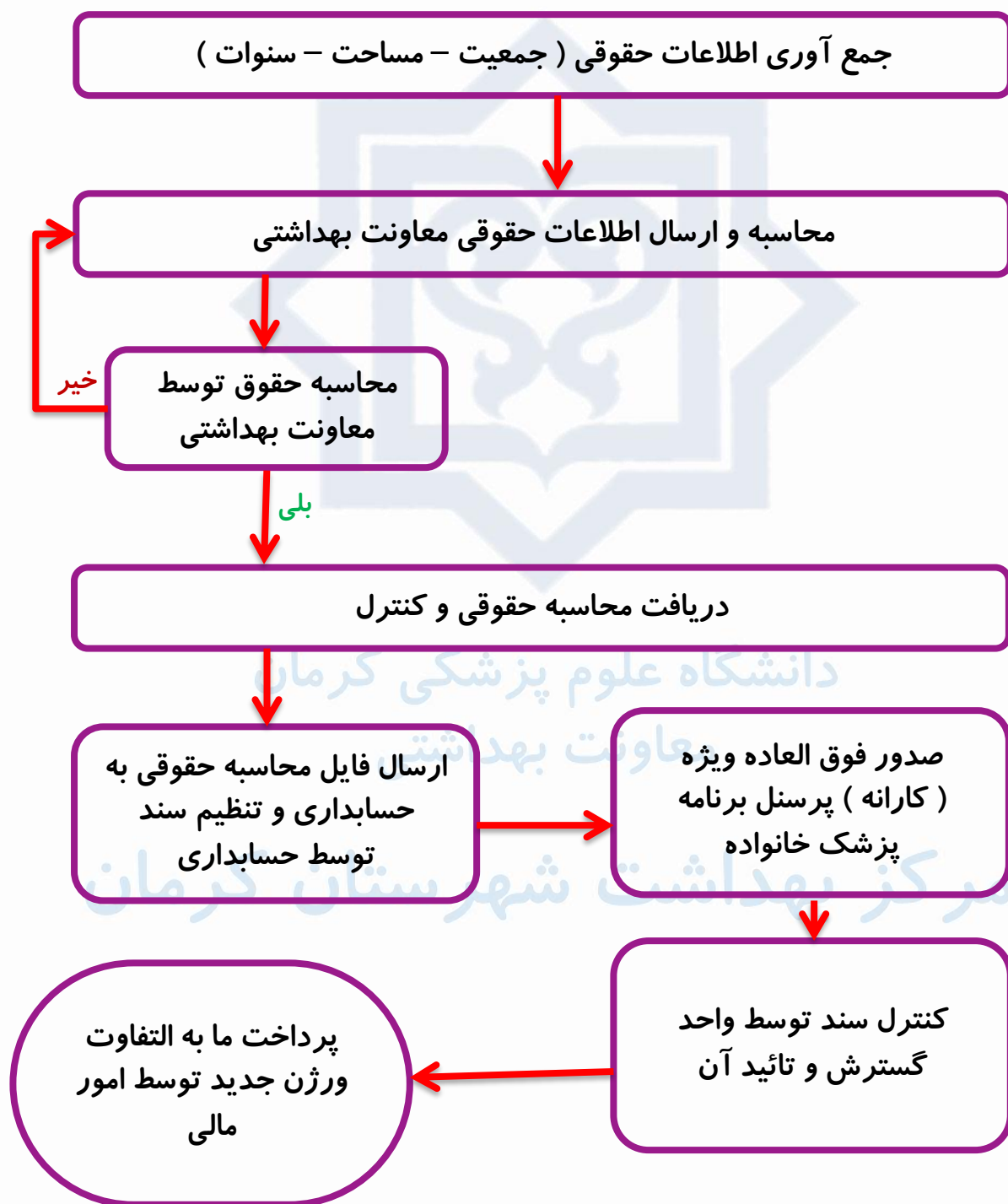


اعزام ماما و پزشک جانشین

مرکز بهداشت شهرستان کرمان



محاسبه و پرداخت حقوق پرسنل مجری پزشکی خانواده





فرایند پایش از واحد های تابعه





فلوچارت ثبت دوره های آموزشی در سامانه آموزش کارکنان

بازنگری دوره های آموزشی واحد های مختلف ستاد مرکز بهداشت
(فروردین ماه سال جاری)



تدوین تقویم آموزشی و ارسال به معاونت بهداشتی جهت اخذ کد های دوره ها

غیر
حضور

حضور

تهیه بسته آموزشی از واحد
مربوطه

ثبت دوره در سامانه آموزش
ضمن خدمت

اجرای برنامه تأیید شده از
سوی دانشگاه

برگزاری دوره توسط مجریان
دوره

ورود کارکنان به پروتال
آموزش و انجام آزمون

ثبت اسامی شرکت کنندگان در
۴۸ ساعت اولیه



ثبت و تأیید دوره آموزشی در شناسنامه
آموزشی در صورت قبولی در آزمون



دانشگاه علوم پزشکی کرمان
معاونت بهداشتی

مرکز بهداشت شهرستان کرمان

