



نام و نام خانوادگی : دکتر سید مسعود موسوی

سمت : مسئول واحد گسترش

واحد محل خدمت : واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان

شرح وظیفه

- ❑ مدیریت تدوین برنامه عملیاتی کارشناسان واحد و نظارت مستقیم بر اجرایی شدن برنامه ها در طول سال
- ❑ بررسی تعیین نیروی انسانی مورد نیاز و توزیع و اعزام نیروهای متعهد خدمت به مراکز
- ❑ مدیریت بازدید ، نظارت و پایش واحد های تحت پوشش بر اساس چک لیست های تدوین شده
- ❑ مدیریت مکاتبه و پیگیری تامین اعتبار جهت راه اندازی و احداث و تجهیز واحد های تحت پوشش – پروژه های عمرانی با معاونت بهداشتی
- ❑ بررسی و تطبیق شرایط جغرافیایی و جمعیتی منطقه با امکانات فنی و پوشش واحدهای بهداشتی و پیشنهاد اصلاح طرحهای گسترش
- ❑ اعلام اولویت بندی استخدام نیروهای مورد نیاز بر اساس نیاز واقعی و منطقی واحد های تحت پوشش
- ❑ بررسی و تطبیق نیروهای انسانی منظور شده برای واحد ها و پیشنهاد اصلاح تشکیلات آن در صورت لزوم
- ❑ مدیریت تدوین شناسنامه ساختمانی و تجهیزاتی بر اساس فهرستهای استاندارد و در نهایت پیگیری خرید و توزیع مطلوب در واحد های تحت پوشش
- ❑ پیشنهاد ایجاد ، احداث و استاندارد سازی و یا اجاره فضاهای فیزیکی مورد نیاز به مسئولین ذیربط
- ❑ همکاری با مراکز آموزش بهورزی برای انتخاب و تربیت بهورزان بومی
- ❑ نظارت و اجرای ضوابط طرح گسترش واحد های بهداشتی ، ادغام خدمات و هماهنگی آنها
- ❑ بررسی و تامین و تعیین نیروی انسانی مورد نیاز واحد های بهداشتی منطقه بر اساس نیاز واقعی و توزیع و اعزام نیروهای مستعد خدمت طرحی ، پیام آور به منطقه و نظارت بر نحوه خدمت آنها
- ❑ پایش و نظارت بر عملکرد ، فعالیتهای خانه های بهداشت و مراکز بهداشتی و درمانی و تهیه گزارش عملکرد واحد و انعکاس به آنها جهت رفع نقاط ضعف مربوطه به مقام مافوق واحد های مربوطه
- ❑ هماهنگی فعالیتهای واحد های ستادی مرکز بهداشت شهرستان
- ❑ نظارت و هماهنگی در اجرای برنامه های آموزشی کارکنان (بدو خدمت -ضمن خدمت) و شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله
- ❑ نظارت مستقیم بر تهیه لیست حقوق پرسنل طرف قرارداد بیمه روستایی ، پایش های فصلی (۳۰ درصد) ، پزشک خانواده و سلامت شهری و ارسال به امور مالی به صورت ماهیانه
- ❑ بررسی و تحلیل گزارش های واصله ، تهیه و ارائه گزارشات ادواری حاوی اطلاعات ، آمار ، و شاخص های خدمات بهداشتی جهت واحدها و اعلام نتایج به سازمان های ذیربط.
- ❑ مدیریت و پاسخگویی نامه های رسیده به واحد و هماهنگی با کارشناسان واحد جهت ارسال پاسخ در صورت لزوم
- ❑ انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات



دانشگاه علوم پزشکی کرمان
مرکز بهداشت شهرستان کرمان



نام و نام خانوادگی : مهرانگیز ارجمندی

سمت : کارشناس گسترش (تحول سلامت شهری)

واحد محل خدمت : واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان

شرح وظیفه

- ☐ تدوین برنامه عملیاتی و اجرای آن در طول سال
- ☐ پایش و نظارت بر عملکرد ، فعالیتهای مراکز ، پایگاههای جامع سلامت طبق چک لیست های تدوین شده و تهیه گزارش عملکرد واحد و انعکاس به آنها جهت رفع نقاط ضعف مربوطه به مقام مافوق واحد های مربوطه
- ☐ هماهنگی فعالیتهای مراکز و پایگاههای جامع سلامت شهری نسبت به دستورالعمل ها و برنامه های پیش رو
- ☐ شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله
- ☐ هماهنگی (شرکت های خصوصی) جهت تدوین لیست حقوق پرسنل سلامت شهری و ارسال به امور مالی به صورت ماهیانه
- ☐ بررسی و تحلیل گزارش های واصله ، تهیه و ارائه گزارشات ادواری حاوی اطلاعات ، آمار ، و شاخص های خدمات بهداشتی جهت واحدها و اعلام نتایج به مسئولین بالادست
- ☐ پاسخگویی نامه های رسیده در صورت لزوم
- ☐ انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات



دانشگاه علوم پزشکی کرمان
مرکز بهداشت شهرستان کرمان



نام و نام خانوادگی : یاسر کاووسی

سمت : کارشناس گسترش (رایانه و سامانه سب)

واحد محل خدمت : واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان

شرح وظیفه

- ☐ تدوین برنامه عملیاتی و اجرای آن در طول سال
- ☐ پایش و نظارت بر عملکرد ، فعالیتهای مراکز ، پایگاههای جامع سلامت و خانه های بهداشت طبق چک لیست های تدوین شده و تهیه گزارش عملکرد واحد و انعکاس به آنها جهت رفع نقاط ضعف مربوطه به مقام مافوق واحد های مربوطه
- ☐ هماهنگی و آموزش در خصوص برنامه سامانه های سلامت به کاربران
- ☐ شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله
- ☐ بررسی و تحلیل گزارش های واصله ، تهیه و ارائه گزارشات ادواری حاوی اطلاعات ، آمار ، و شاخص های خدمات بهداشتی جهت واحدها و اعلام نتایج به مسئولین بالادست
- ☐ پاسخگویی نامه های رسیده در صورت لزوم
- ☐ انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات



نام و نام خانوادگی : هما جمعه زاده

سمت : کارشناس گسترش (نیروی انسانی)

واحد محل خدمت : واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان

شرح وظیفه

- ☐ تدوین برنامه عملیاتی و اجرای آن در طول سال
- ☐ بررسی تعیین نیروی انسانی مورد نیاز و توزیع و اعزام نیروهای متعهد خدمت به مراکز
- ☐ پایش و نظارت بر عملکرد ، فعالیتهای مراکز ، پایگاههای جامع سلامت و خانه های بهداشت طبق چک لیست های تدوین شده و تهیه گزارش عملکرد واحد و انعکاس به آنها جهت رفع نقاط ضعف مربوطه به مقام مافوق واحد های مربوطه
- ☐ اعلام اولویت بندی استخدام نیروهای مورد نیاز بر اساس نیاز واقعی و منطقی واحد های تحت پوشش با هماهنگی مسئولین بالادست
- ☐ بررسی و تطبیق نیروهای انسانی منظور شده برای واحد ها و پیشنهاد اصلاح تشکیلات آن در صورت لزوم
- ☐ همکاری با مراکز آموزش بهورزی برای انتخاب و تربیت بهورزان بومی
- ☐ بررسی ، تامین (اعلام نیاز) و تعیین نیروی انسانی مورد نیاز واحد های بهداشتی منطقه بر اساس نیاز واقعی و توزیع و اعزام نیروهای مستعد خدمت طرحی ، پیام آور به منطقه و نظارت بر نحوه خدمت آنها
- ☐ شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله
- ☐ بررسی و تحلیل گزارش های واصله ، تهیه و ارائه گزارشات ادواری حاوی اطلاعات ، آمار ، و شاخص های خدمات بهداشتی جهت واحدها و اعلام نتایج به مسئولین بالادست
- ☐ پاسخگویی نامه های رسیده در صورت لزوم
- ☐ انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات



نام و نام خانوادگی : فاطمه نظری

سمت : کارشناس گسترش (طرح تحول سلامت شهری)

واحد محل خدمت : واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان

شرح وظیفه

- ☐ تدوین برنامه عملیاتی و اجرای آن در طول سال
- ☐ پایش و نظارت بر عملکرد ، فعالیتهای مراکز ، پایگاههای جامع سلامت طبق چک لیست های تدوین شده و تهیه گزارش عملکرد واحد و انعکاس به آنها جهت رفع نقاط ضعف مربوطه به مقام مافوق واحد های مربوطه
- ☐ هماهنگی فعالیتهای مراکز و پایگاههای جامع سلامت شهری نسبت به دستورالعمل ها و برنامه های پیش رو
- ☐ شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله
- ☐ هماهنگی (شرکت های خصوصی) جهت تدوین لیست حقوق پرسنل سلامت شهری و ارسال به امور مالی به صورت ماهیانه
- ☐ بررسی و تحلیل گزارش های واصله ، تهیه و ارائه گزارشات ادواری حاوی اطلاعات ، آمار ، و شاخص های خدمات بهداشتی جهت واحدها و اعلام نتایج به مسئولین بالادست
- ☐ پاسخگویی نامه های رسیده در صورت لزوم
- ☐ انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات



دانشگاه علوم پزشکی کرمان
مرکز بهداشت شهرستان کرمان



نام و نام خانوادگی : شهناز شهدادی

سمت : کارشناس گسترش (سامانه سیب)

واحد محل خدمت : واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان

شرح وظیفه

- ☐ تدوین برنامه عملیاتی و اجرای آن در طول سال
- ☐ پایش و نظارت بر عملکرد ، فعالیتهای مراکز ، پایگاههای جامع سلامت و خانه های بهداشت طبق چک لیست های تدوین شده و تهیه گزارش عملکرد واحد و انعکاس به آنها جهت رفع نقاط ضعف مربوطه به مقام مافوق واحد های مربوطه
- ☐ هماهنگی و آموزش در خصوص برنامه سامانه سیب به کاربران
- ☐ شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله
- ☐ بررسی و تحلیل گزارش های واصله ، تهیه و ارائه گزارشات ادواری حاوی اطلاعات ، آمار ، و شاخص های خدمات بهداشتی جهت واحدها و اعلام نتایج به مسئولین بالادست
- ☐ پاسخگویی نامه های رسیده در صورت لزوم
- ☐ انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات



نام و نام خانوادگی : اقدس زینلی

سمت : کارشناس گسترش (پزشک خانواده)

واحد محل خدمت : واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان

شرح وظیفه

- ☐ تدوین برنامه عملیاتی و اجرای آن در طول سال
- ☐ استقرار تیم پزشک خانواده در مراکز مجری و فراخوان پزشکان و ماماها، ثبت نام و مصاحبه با آنان جهت تعیین و گزینش پزشک خانواده
- ☐ تشکیل کمیته شهرستانی بیمه روستایی
- ☐ هماهنگی با جانشینان و واحد نقلیه جهت اعزام نیرو به مراکز مورد نظر
- ☐ تعیین ضرایب حقوق ماهیانه تیم های پزشک خانواده و تکمیل فایل اطلاعات محاسبه حقوق
- ☐ عقد و تمدید قرارداد با مراکز پاراکلینیک ، داروخانه های ها و آزمایشگاهها طرف قرارداد با بیمه روستایی
- ☐ پایش و نظارت بر عملکرد ، فعالیتهای مراکز ، پایگاههای جامع سلامت و خانه های بهداشت طبق چک لیست های تدوین شده و تهیه گزارش عملکرد واحد و انعکاس به آنها جهت رفع نقاط ضعف مربوطه به مقام مافوق واحد های مربوطه
- ☐ هماهنگی ، مکاتبه ، پیگیری و انجام بازنگری طرح گسترش بر اساس آخرین اطلاعات جمعیتی و تقسیمات کشوری
- ☐ شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله
- ☐ انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات
- ☐ پایش فصلی پزشکان خانواده و تکمیل چک لیست ارزشیابی به منظور پرداخت ۳۰٪ حقوق و مزایای پرسنل فوق الذکر با هماهنگی با اداره بیمه سلامت
- ☐ کنترل و تهیه آمار فعالیتهای پزشک خانواده و ارسال آمار به مرکز بهداشت استان به صورت ماهیانه و فصلی شامل فرمهای آمار فعالیت ماهیانه، تعداد موارد ارجاع فوری و غیرفوری، لیست ماهیانه فعالیت پرسنل، وضعیت مرخصی و...
- ☐ ارسال ماهیانه برگ دوم نسخ بیمه روستایی به اداره بیمه خدمات درمانی
- ☐ بررسی و تحلیل گزارش های واصله ، تهیه و ارائه گزارشات ادواری حاوی اطلاعات ، آمار ، و شاخص های خدمات بهداشتی جهت واحدها و اعلام نتایج به مسئولین بالادست
- ☐ پاسخگویی نامه های رسیده در صورت لزوم



نام و نام خانوادگی : مهسا حسن زاده

سمت : کارشناس گسترش (آموزش پرسنل - جمعیت)

واحد محل خدمت : واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان

شرح وظیفه

- ☐ تدوین برنامه عملیاتی و اجرای آن در طول سال
- ☐ اجرای برنامه های باز آموزی و آموزش حین خدمت برای کارکنان بهداشتی
- ☐ باز پایش و نظارت بر عملکرد ، فعالیتهای مراکز ، پایگاههای جامع سلامت و خانه های بهداشت طبق چک لیست های تدوین شده و تهیه گزارش عملکرد واحد و انعکاس به آنها
- ☐ جهت رفع نقاط ضعف مربوطه به مقام مافوق واحد های مربوطه
- ☐ نظارت و هماهنگی در اجرای برنامه های آموزشی کارکنان (بدو خدمت -ضمن خدمت) و شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله
- ☐ بررسی و تحلیل گزارش های واصله ، تهیه و ارائه گزارشات ادواری حاوی اطلاعات ، آمار ، و شاخص های خدمات بهداشتی جهت واحدها و اعلام نتایج به مسئولین بالادست
- ☐ پاسخگویی نامه های رسیده در صورت لزوم
- ☐ هماهنگی ، مکاتبه ، پیگیری و انجام بازنگری طرح گسترش بر اساس آخرین اطلاعات جمعیتی و تقسیمات کشوری
- ☐ انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات
- ☐ بررسی و تحلیل گزارش های واصله ، تهیه و ارائه گزارشات ادواری حاوی اطلاعات ، آمار ، و شاخص های خدمات بهداشتی جهت واحدها و اعلام نتایج به مسئولین بالادست
- ☐ تشکیل کمیته سرشماری شهرستان با حضور ریاست مرکز بهداشت و مسئولین واحدهای کارشناسی
- ☐ برگزاری کلاس باز آموزی سرشماری جهت کلیه پرسنل واحدهای بهداشتی اعم از پزشک ، کارشناس ، کاردان و بهورزان
- ☐ تهیه و چاپ فرمهای مورد نیاز سرشماری و در نهایت نظارت ، چک و کنترل اطلاعات سرشماری در حین و پس از انجام کار
- ☐ اصلاح و ورود اطلاعات واحدهای بهداشتی درمانی و مدیریت ثبت اطلاعات جمعیت های ساکن شهرستان که در شهرستان های دیگر ثبت شده است.



دانشگاه علوم پزشکی کرمان
مرکز بهداشت شهرستان کرمان



نام و نام خانوادگی : آرش شرفی

سمت : کارشناس گسترش (عمرانی و ساختمانی)

واحد محل خدمت : واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان

شرح وظیفه

- ☐ تدوین برنامه عملیاتی و اجرای آن در طول سال
- ☐ پایش و نظارت بر عملکرد ، فعالیتهای مراکز ، پایگاههای جامع سلامت و خانه های بهداشت طبق چک لیست های تدوین شده و تهیه گزارش عملکرد واحد و انعکاس به آنها جهت رفع نقاط ضعف مربوطه به مقام مافوق واحد های مربوطه
- ☐ مکاتبه و پیگیری تامین اعتبار جهت راه اندازی و احداث و تجهیز واحد های تحت پوشش - پروژه های عمرانی با معاونت بهداشتی
- ☐ تدوین شناسنامه ساختمانی و تجهیزاتی بر اساس فهرستهای استاندارد و در نهایت پیگیری خرید و توزیع مطلوب در واحد های تحت پوشش
- ☐ پیشنهاد ایجاد ، احداث و استاندارد سازی و یا اجاره فضاهای فیزیکی مورد نیاز به مسئولین ذیربط
- ☐ شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله
- ☐ انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات
- ☐ بررسی و تحلیل گزارش های واصله ، تهیه و ارائه گزارشات ادواری حاوی اطلاعات ، آمار ، و شاخص های خدمات بهداشتی جهت واحدها و اعلام نتایج به مسئولین بالادست
- ☐ پاسخگویی نامه های رسیده در صورت لزوم



دانشگاه علوم پزشکی کرمان
مرکز بهداشت شهرستان کرمان



نام و نام خانوادگی : فرشته جهاننداری

سمت : کارشناس گسترش (تحول سلامت شهری)

واحد محل خدمت : واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان

شرح وظیفه

- ☐ تدوین برنامه عملیاتی و اجرای آن در طول سال
- ☐ پایش و نظارت بر عملکرد ، فعالیتهای مراکز ، پایگاههای جامع سلامت طبق چک لیست های تدوین شده و تهیه گزارش عملکرد واحد و انعکاس به آنها جهت رفع نقاط ضعف مربوطه به مقام مافوق واحد های مربوطه
- ☐ هماهنگی فعالیتهای مراکز و پایگاههای جامع سلامت شهری نسبت به دستورالعمل ها و برنامه های پیش رو
- ☐ شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله
- ☐ هماهنگی (شرکت های خصوصی) جهت تدوین لیست حقوق پرسنل سلامت شهری و ارسال به امور مالی به صورت ماهیانه
- ☐ بررسی و تحلیل گزارش های واصله ، تهیه و ارائه گزارشات ادواری حاوی اطلاعات ، آمار ، و شاخص های خدمات بهداشتی جهت واحدها و اعلام نتایج به مسئولین بالادست
- ☐ پاسخگویی نامه های رسیده در صورت لزوم
- ☐ انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات



نام و نام خانوادگی : مریم خواجه سلیمی

سمت : کارشناس گسترش (پایش و نظارت)

واحد محل خدمت : واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان

شرح وظیفه

- ☐ تدوین برنامه عملیاتی و اجرای آن در طول سال
- ☐ برنامه ریزی برنامه بازدید ، نظارت و پایش واحد های تحت پوشش و تدوین چک لیست های پایش
- ☐ شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله
- ☐ انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات
- ☐ بررسی و تحلیل گزارش های واصله ، تهیه و ارائه گزارشات ادواری حاوی اطلاعات ، آمار ، و شاخص های خدمات بهداشتی جهت واحدها و اعلام نتایج به مسئولین بالادست
- ☐ پاسخگویی نامه های رسیده در صورت لزوم



نام و نام خانوادگی : رسول بنی اسد

سمت : کارشناس گسترش (تجهیزات - امور آزمایشگاهها)

واحد محل خدمت : واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان

شرح وظیفه

- ❑ تدوین برنامه عملیاتی و اجرای آن در طول سال
- ❑ پایش و نظارت بر عملکرد ، فعالیتهای آزمایشگاههای تحت پوشش طبق چک لیست های تدوین شده و تهیه گزارش عملکرد واحد و انعکاس به آنها جهت رفع نقاط ضعف مربوطه به مقام مافوق واحد های مربوطه
- ❑ شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله
- ❑ انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات
- ❑ بررسی و تحلیل گزارش های واصله ، تهیه و ارائه گزارشات ادواری حاوی اطلاعات ، آمار ، و شاخص های خدمات بهداشتی جهت واحدها و اعلام نتایج به مسئولین بالادست
- ❑ پاسخگویی نامه های رسیده در صورت لزوم
- ❑ هماهنگی با آزمایشگاههای تحت پوشش مرکز بهداشت شهرستان (درخواست لوازم مصرفی - کمبود ها - نواقصات موجود) در جهت تامین و بر طرف کردن مشکلات پیش رو



دانشگاه علوم پزشکی کرمان
مرکز بهداشت شهرستان کرمان



نام و نام خانوادگی : سمیه غزنوی

سمت : کارشناس گسترش (نیروی انسانی - پزشک خانواده)

واحد محل خدمت : واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان

شرح وظیفه

- ☐ تدوین برنامه عملیاتی و اجرای آن در طول سال
- ☐ استقرار تیم پزشک خانواده در مراکز مجری و فراخوان پزشکان و ماماها، ثبت نام و مصاحبه با آنان جهت تعیین و گزینش پزشک خانواده
- ☐ تشکیل کمیته شهرستانی بیمه روستایی
- ☐ هماهنگی با جانشینان و واحد نقلیه جهت اعزام نیرو به مراکز مورد نظر
- ☐ تعیین ضرایب حقوق ماهیانه تیم های پزشک خانواده و تکمیل فایل اطلاعات محاسبه حقوق
- ☐ عقد و تمدید قرارداد با مراکز پاراکلینیک ، داروخانه های ها و آزمایشگاهها طرف قرارداد با بیمه روستایی
- ☐ پایش و نظارت بر عملکرد ، فعالیتهای مراکز ، پایگاههای جامع سلامت و خانه های بهداشت طبق چک لیست های تدوین شده و تهیه گزارش عملکرد واحد و انعکاس به آنها جهت رفع نقاط ضعف مربوطه به مقام مافوق واحد های مربوطه
- ☐ هماهنگی ، مکاتبه ، پیگیری و انجام بازنگری طرح گسترش بر اساس آخرین اطلاعات جمعیتی و تقسیمات کشوری
- ☐ شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله
- ☐ انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات
- ☐ پایش فصلی پزشکان خانواده و تکمیل چک لیست ارزشیابی به منظور پرداخت ۳۰٪ حقوق و مزایای پرسنل فوق الذکر با هماهنگی با اداره بیمه سلامت
- ☐ کنترل و تهیه آمار فعالیتهای پزشک خانواده و ارسال آمار به مرکز بهداشت استان به صورت ماهیانه و فصلی شامل فرمهای آمار فعالیت ماهیانه، تعداد موارد ارجاع فوری و غیرفوری، لیست ماهیانه فعالیت پرسنل، وضعیت مرخصی و...
- ☐ ارسال ماهیانه برگ دوم نسخ بیمه روستایی به اداره بیمه خدمات درمانی
- ☐ بررسی و تحلیل گزارش های واصله ، تهیه و ارائه گزارشات ادواری حاوی اطلاعات ، آمار ، و شاخص های خدمات بهداشتی جهت واحدها و اعلام نتایج به مسئولین بالادست
- ☐ پاسخگویی نامه های رسیده در صورت لزوم